

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno -Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych w roku 2021”.

Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych w roku 2021

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu osoby niepełnosprawnej do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Oleszycach w roku 2021 oraz odwozu

z Ośrodka do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 7 518,00 zł. (słownie: siedem tysięcy pięćset osiemnaście złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. , poz.1057), zwanej dalej ustawą;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;

2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

2) statut organizacji,

3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2019 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

5. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 4.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1603 późn.zm.).

2. Pod pojęciem przewóz osoby niepełnosprawnej do ośrodka należy rozumieć dowóz osoby niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do ośrodka przed rozpoczęciem zajęć i odwóz osoby niepełnosprawnej z ośrodka do miejsca jego zamieszkania po zakończeniu zajęć.

3. Planuje się przewóz 1 osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy z miejscowości Lipina.

4. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

5. Dowóz osoby niepełnosprawnej może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu

osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

6. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad osobą niepełnosprawną, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie osoby niepełnosprawnej do opiekuna w ośrodku i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej.

7. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożoną osobą niepełnosprawną musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tj. jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

ul. Rynek 1

37-630 Oleszyce

z dopiskiem – Konkurs

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno -Edukacyjno -Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych zespołowych w roku 2021” w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 15.30.

2. Oferty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.:

1) Oferta jest kompletna jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;

b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.

2) Oferta jest poprawna jeżeli:

a) złożona jest na właściwym formularzu,

b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie – czytelnymi literami;

f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,

g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.

4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Ocena merytoryczna:

1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym.

2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):

- dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):

- efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot

będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):

- dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 6;

d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);

e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);

3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

4) Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.

5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Komisja przedstawia wyniki pracy Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce w formie protokołu wraz z załącznikami.

7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.

9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce nie przewiduje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce;

2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Oleszyce, a oferentem.

VII. Postanowienia końcowe

Szczegółowych informacji o konkursie udziela podinspektor w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce Pani Elżbieta Szczebiwilk, tel. 16 632 87 86.

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

Wytworzył Elżbieta Szczebiwilk 2020-12-09

Publikujący Zdzisław Kwiatkowski - Administrator 2020-12-09 14:57