

Zarządzenie Nr 124/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
z dnia 12 listopada 2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Oleszycach.

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

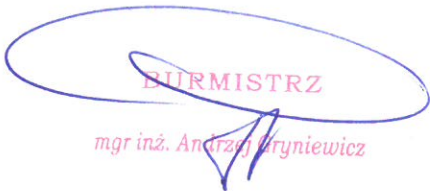
Wprowadza się regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Oleszycach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Gminy w Oleszycach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Bryniewicz

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zasady gospodarowania jego środkami określają przepisы:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zmianami),
- 4) Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zmianami),
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późn. zmianami),

§ 2. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz dofinansowania z Funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.

§ 3. Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w tym również pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 2) emeryci i renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych – dla których Urząd Miasta i Gminy były ostatnim pracodawcą,
- 3) członkowie rodzin osób uprawnionych, (członkami rodzin są: małżonkowie, dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu – do chwili ukończenia 25 roku życia- uczących się w szkołach wyższych).

§ 4. Środki ZFŚS można przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie wczasów pracowniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w sanatoriach,
- 2) dofinansowanie turystyki grupowej (wycieczki),
- 3) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży pracowników - do chwili ukończenia szkoły średniej – pracownik ma prawo raz na dwa lata skorzystać z dopłaty do organizacji wakacyjnego wypoczynku dzieci; zimowiska lub kolonii, wycieczki, obozu na jedno lub więcej dzieci,

- 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w tym dopłata do biletów,
- 5) organizowanie imprez okolicznościowych ,
- 6) zakup upominków dla dzieci pracowników do ukończenia przez nich 14 lat w danym roku kalendarzowym ,
- 7) pomoc dla pracowników, emerytów, rencistów korzystających ze świadczeń przedemerytalnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w formie rzeczowej lub pieniężnej,
- 8) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe /pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 9) zapomogi losowe przyznawane są na podstawie złożonego wniosku , wg decyzji Zakładowej Komisji Socjalnej zatwierdzonej przez Burmistrza.

§ 5. 1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest wniosek osób uprawnionych do korzystania z pomocy ZFŚS.

2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.

3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o pomoc z ZFŚS określoną w § 4 składa wniosek o przyznanie świadczenia.

2. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do końca stycznia danego roku.

3. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 ust. 1, 5 i 6 na dany rok przyznawanych danym osobom uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.

4. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wykazany w oświadczeniu miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie za rok poprzedni. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

5. Podstawę do otrzymania pomocy w formie rzeczowej lub pieniężnej dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub w przypadkach losowych stanowi wykazany w oświadczeniu roczny dochód netto na osobę w rodzinie za poprzedni rok.

7. Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodach otrzymują świadczenia zbiorowe w wysokości 50 %.

8. Wysokość dofinansowania § 4 pkt 1-5 przydzielana jest wg następujących kryteriów:

- 1) I grupa – dochód na osobę w rodzinie do 2 000,00 zł netto – 70%
- 2) II grupa – dochód na osobę w rodzinie od 2 001,00 do 3 000,00 netto -65%
- 3) III grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 3 001,00 netto – 60 %

8. Wysokość świadczeń § 4 pkt 6-7 przydzielana jest wg następujących kryteriów:

- 1) I grupa – dochód na osobę w rodzinie do 2 000,00 zł netto - 100 % świadczenia
- 2) II grupa – dochód na osobę w rodzinie od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł netto 95 % świadczenia
- 3) III grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 3 001,00 zł netto 90 % świadczenia

§ 7. 1. Odpłatność za usługi uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów pracownika i dochodów męża bądź wspólnie zamieszkających i będących na utrzymaniu pracownika osób.

3. Do wspólnego gospodarstwa nie zalicza się dorosłych dzieci pracownika pracujących, niepracujących – pow. 18 roku życia oraz rodziców, teściów lub innych osób oraz dzieci pracownika stanowiących odrębne rodziny.

4. Do dochodu wlicza się:

- 1) dochód netto za okres roku poprzedniego,
- 2) zasiłek rodzinny,
- 3) zasiłek wychowawczy,
- 4) alimenty,
- 5) dochód z gospodarstwa rolnego ustalony zgodnie z przepisami określającymi wysokość przeciętnego dochodu z pracy w gospodarstwie indywidualnym z 1 ha przeliczeniowego.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie mu świadczenia sporządzony na druku wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość oprocentowania od kwoty udzielonej pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym i wymaga poręczenia dwóch poręczycieli z grona pracowników tutejszego zakładu.

3. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty 3 000 złotych.

4. Okres spłaty powyższej pożyczki wynosi 1 rok.

5. Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe, udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy, bez względu na przyczynę ustania stosunku pracy.

6. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać przyznana dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki. Wniosek złożony przed spłatą ostatniej raty nie podlega rozpatrzeniu.

7. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych ZFŚS.

§ 9. 1. Wysokość pomocy socjalnej, częstotliwość świadczeń, w przypadkach szczególnych warunki spłaty pożyczki, okres spłaty, oprocentowanie, ewentualne umorzenia udzielonej pożyczki ustala Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od posiadanych środków.

2. Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiego świadczenia nie korzystały.

§ 11. 1. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem załogi reprezentującym pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Częścią składową regulaminu są załączniki:

- 1) wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego ZFŚS,
- 2) wniosek o udzieleni pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe.
- 3) oświadczenie o dochodach

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 Regulaminu.

§ 13. Regulamin obowiązuje od dnia 12 listopada 2019 r.

