



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 22 listopada 2018 r.

Poz. 5001

UCHWAŁA NR LIV/360/2018 RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Oleszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) **Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale z dnia 4 marca 2003 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Oleszyce (jednolity tekst Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2014 r., poz. 697) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Oleszyce,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Oleszycach,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Oleszycach,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Oleszycach,
- 5) Komisji Skarg Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Oleszycach,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Oleszyce,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Oleszyce,
- 9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)”;

2) §12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Swoją obecność na sesji przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy potwierdzają na liście obecności.

5. Zasady otrzymywania diet i zwrot kosztów podróży przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określa odrębna uchwała”;

3) W §15 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

4) W §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg Wniosków i Petycji i inne komisje stałe powołuje rada”;

5) W §17:

a) ust.3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w trybie wskazanym w Ustawie.”,

b) uchyla się ust. 4

6) §21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Pod nieobecność Przewodniczącego zadania jego wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”;

7) §23 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz zapewnia Radzie obsługę organizacyjno – techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego i kontrolnego Gminy, w tym przygotowywanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji oraz udostępnianie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń”;

8) W §26:

a) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych na piśmie, pocztą za pośrednictwem gońca lub elektronicznie najpóźniej na 7 dni przed sesją”,

b) ust.7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed terminem sesji na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w Urzędzie.”.

9) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, do którego rada na wniosek radnego, klubu radnych, komisji lub burmistrza może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad,
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad,
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym bezwzględna większość ustawowego składu rady opowie się za ich wprowadzeniem.

3. Porządek sesji, na której ma być podejmowana uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy, o którym mowa w art. 28 aa Ustawy.

4. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 25 ust.4, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust.2.”;

10) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Porządek obrad sesji, z zastrzeżeniem § 25 ust.4, powinien zawierać co najmniej:

- 1) przedstawienie porządku obrad ,
- 2) sprawozdanie burmistrza z prac w okresie międzysesyjnym, w tym wykonania uchwał rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) informacja Przewodniczącego o podejmowanych działaniach między sesjami, w tym o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych,
- 5) wolne wnioski i informacje.”;

11) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania radnych dotyczące spraw gminy, radni mogą składać do Przewodniczącego Rady, który zobowiązany jest przekazać je Burmistrzowi.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela w formie pisemnej Burmistrz lub osoba przez niego wskazana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

3. Udostępniając treść interpelacji i odpowiedzi na nie w Biuletynie Informacji Publicznej, Burmistrz zobowiązany jest dokonać stosownej anonimizacji danych osobowych oraz podjąć inne działania dla poszanowania tajemnic ustawowo chronionych.”;

12) Uchylić w całości §39.

13) § 49 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Protokół zatwierdzany jest na najbliższej sesji.

3. Obrady Rady są jawne, transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej oraz udostępniane w siedzibie Urzędu.”;

14) § 51 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagarnia z obrad sesji”;

15) W §53 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 w sprawach merytorycznych dotyczących Rady i jej organów podlega Przewodniczącemu Rady”;

16) W §55 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, burmistrz, komisje rady, kluby radnych oraz grupa mieszkańców, o której mowa w Ustawie w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”;

17) § 61 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego, niezwłocznie po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący obrad.

5. W sytuacji awarii lub niedostępności elektronicznego systemu głosowania przeprowadza się głosowanie jawne imienne, o którym mowa w art.14 ust.3 Ustawy w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym są wyczytywani przez przewodniczącego obrad lub Radnego przez niego wskazanego i oddają swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej gminy Oleszyce oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie”;

18) W §64 po ust.7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymagają poprawki dotyczące miejsca publikacji przepisu stanowiącego podstawę prawną podjętej uchwały, poprawki eliminujące z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, błędy ortograficzne, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych oraz zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej”;

19) §70 otrzymuje brzmienie:

„Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego komisji wybrany przez członków danej komisji”;

20) §80 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej”;

21) W §83 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym:

1) rozpatrzenie:

a) sprawozdania finansowego,

b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych z ewidencji księgowej budżetu,

c) informacji o stanie mienia Gminy,

d) zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienia Radzie stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.”;

22) Po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 105a. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i rozpatrywanie skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków składanych przez obywateli,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w ust.1 Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. W razie wątpliwości dotyczących właściwości organu lub wątpliwości co do specyfiki przedmiotu sprawy, Przewodniczący kieruje do radcy prawnego Urzędu wniosek o wydanie opinii w tym zakresie.

4. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi o której mowa w ust.1 pkt.1, przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie skarżącego.

5. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatruje sprawy, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, na zasadach określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego i przepisach prawnych wydawanych na podstawie tej ustawy.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie w sprawach , o których mowa w ust.1 pkt.1 występuje odpowiednio do burmistrza albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy z wnioskiem o zajęcie stanowiska, w terminie 14 dni.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie w sprawach , o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 zajmuje stanowisko i wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz prawnym przekazuje je Przewodniczącemu Rady.

8. Przed zajęciem stanowiska w sprawach, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 Komisja może wysłuchać stron w sprawie.

9. Przyjęcie stanowiska przez Radę w sprawie, o której mowa w ust.1 pkt.1 następuje w drodze uchwały.

10. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatruje sprawy, o których mowa w ust.1 pkt 3, na zasadach określonych w ustawie o petycjach i przepisach prawnych wydawanych na podstawie tej ustawy.

11. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia petycji, o których mowa w ust.1 pkt 3, przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie wnoszącego petycję.

§ 105b. 1. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada .

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

3. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów Rady, za wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

4. Członek komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, o których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo.

5. W sprawach wyłączenia członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

6. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji decyduje Rada na wniosek Radnego lub Przewodniczącego Rady.”;

23) §117 otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114 – 115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Wiesław Osuch