

Zarządzenie Nr 7/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
dnia 25 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j. t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy i Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§3. Tracą moc Zarządzenia:

-Zarządzenie Nr 25/09 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

-Zarządzenie Nr 48/09 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 30 października 2009 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

-Zarządzenie Nr 104/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 30 września 2011 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

-Zarządzenie Nr 2/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 2 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

- Zarządzenie Nr 70/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 10 września 2014 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

- Zarządzenie Nr 105/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 3 listopada 2015 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

- Zarządzenie Nr 13/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce dnia 3 lutego 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Gryniewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2.

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
 - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
 - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.

1. Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela IV Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, w poszczególnych kategoriach zaszeregowania, pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

V. Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) Sekretarza Miasta i Gminy,
 - 2) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 3) Kierownika Referatu,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
 - b. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

VI. Dodatek specjalny

§ 7.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce określająca wysokość oraz maksymalny czas, na który dodatek jest przyznany.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

VII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 8.

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j. t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1786 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII – XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI- XVIII
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII
Stanowiska urzędnicze		
1.	Inspektor	XII - XVI
2.	Podinspektor/informatyk	X - XIV
3.	Referent	IX - XIII
4.	Młodszy referent	VIII - X
5.	Kasjer	IX - XI
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII - XIV
		XI - XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X - XII
		IX - XI
		VIII - X
3.	Robotnik gospodarczy	V - XI
4.	Archiwista	VII-XII
5.	Pomoc administracyjna	III-VI

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

**) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700 – 1740
II	1720 – 1750
III	1740 – 1800
IV	1760 – 1850
V	1780 – 2150
VI	1800 – 2250
VII	1820 – 2500
VIII	1840 – 2700
IX	1860 – 2800
X	1880 – 3000
XI	1900 – 3500
XII	1920 – 3900
XIII	1940 – 4200
XIV	1960 – 4500
XV	1980 – 4700
XVI	2000 – 4900
XVII	2100 – 5100
XVIII	2200 – 5300
XIX	2400 – 5500
XX	2600 – 5700
XXI	2800 – 6000
XXII	3000 – 6200

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu
Sekretarz Miasta	do 160
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 140
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100
Kierownik Referatu	do 140

Regulamin przyznawania nagród dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i funkcjonowania Funduszu Nagród w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce oraz kryteria i zasady przyznawania nagród z tego funduszu.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być stosowane w odniesieniu do pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce, zwanym dalej Urzędem za szczególne osiągnięcia w pracy.

§2.

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości wynoszącej do 5% planowanego rocznego funduszu płac pracowników Urzędu.
2. Do funduszu tego można włączyć również oszczędności funduszu płac w przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych w budżecie Gminy na wynagrodzenia osobowe, wynikających z różnicy wypłat zasiłków chorobowych, refundacji z PUP za zatrudnienie pracowników po zakończeniu prac interwencyjnych, udzielenia urlopów bezpłatnych itp.

§ 3.

1. Środkami Funduszu Nagród dysponuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.

§4.

1. Nagrody pieniężne mogą być przyznawane pracownikom z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, zakończenia roku budżetowego lub z innej okazji w innym terminie,
2. Wysokość nagrody każdorazowo określa Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce biorąc pod uwagę wagę osiągnięć w pracy zawodowej, stanowiących podstawę przyznania nagrody.

§5.

1. Przyznając nagrodę Burmistrz Miasta i Gminy bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zaangażowanie w pracę i wysokie poczucie odpowiedzialności zawodowej;
 - b) przejawianie inicjatywy i samodzielności oraz wdrażanie przedsięwzięć poprawiających jakość, efektywność i organizację pracy oraz obsługę interesantów;
 - c) kreatywność;
 - d) poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności w pracy Urzędu;
 - e) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji;
 - f) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu;
 - g) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 6

1. Nagrody nie mogą być przyznane:

- a) pracownikom, z którymi stosunek pracy zostaje rozwiązany z przyczyn leżących po ich stronie;
- b) pracownikom, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu pracy.

§ 7.

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.