

Zarządzenie Nr 54/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
dnia 16 czerwca 2023 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy i Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§3. Tracą moc Zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 130/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce
- Zarządzenie Nr 53/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 8 czerwca 2022 roku W sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.
- Zarządzenie Nr 90/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 22 września 2022 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Gryńiewicz

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
 - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
 - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Pracownik – członek Ochotniczej Straży Pożarnej, za czas uczestnictwa w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach organizowanych przez gminę, Państwową Straż Pożarną lub inne uprawnione podmioty, zachowuje prawo do wynagrodzenia.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.

1. Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 3 „Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” Tabela IIA. „Stanowiska w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu) i biurach związków jednostek samorządu terytorialnego” oraz Tabela IID. „Stanowiska w urzędach i samorządowych jednostkach organizacyjnych” Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, w poszczególnych kategoriach zaszeregowania, pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela określająca kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
4. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego jest proporcjonalna do wymiaru zatrudnienia.

V. Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) Sekretarza Miasta i Gminy,
 - 2) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Kierownika Referatu,
 - 5) Główny Księgowy
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest proporcjonalna do wymiaru zatrudnienia.

3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) w pełnej wysokości za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - 2) jeżeli nabycie lub utrata prawa nastąpiło w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do okresu zatrudnienia na stanowisku uprawniającym do dodatku funkcyjnego.

VI. Dodatek specjalny

§ 7.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce określająca wysokość oraz maksymalny czas, na który dodatek jest przyznany.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

VII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 8.

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1960 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII – XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI- XIX
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XIX
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII
5.	Główny Księgowy	XV-XVIII
Stanowiska urzędnicze		
1.	Inspektor	XI - XVI
2.	Podinspektor/informatyk	X - XIV
3.	Referent	VIII - XV
4.	Młodszy referent	VII - X
5.	Archiwista	VII-XII
6.	Starszy specjalista	XI-XIV
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV
		XI – XIII
		X-XII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII
		VIII - XII
		VII - XI
3.	Starszy robotnik	IV - XIV
4.	Pomoc administracyjna	IV-XIV
5.	Sekretarka	VII-XII

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300 – 5200
II	3350 – 5300
III	3400 – 5400
IV	3450 – 5500
V	3500 – 5600
VI	3550 – 5700
VII	3600 – 5800
VIII	3650 – 5900
IX	3700 – 6000
X	3800 – 6200
XI	3900 – 6500
XII	4000 – 6900
XIII	4100 – 6200
XIV	4200 – 6600
XV	4300 – 6700
XVI	4400 – 6900
XVII	4600 – 7100
XVIII	4800 – 7300
XIX	5000 – 7500
XX	5200 – 7700

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu
Sekretarz Miasta	do 160
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 140
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100
Kierownik Referatu	do 140
Główny Księgowy	do 140

Regulamin przyznawania nagród dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i funkcjonowania Funduszu Nagród w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce oraz kryteria i zasady przyznawania nagród z tego funduszu.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być stosowane w odniesieniu do pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce, zwanym dalej Urzędem za szczególne osiągnięcia w pracy.

§2.

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości wynoszącej do 5% planowanego rocznego funduszu płac pracowników Urzędu.
2. Do funduszu tego można włączyć również oszczędności funduszu płac w przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych w budżecie Gminy na wynagrodzenia osobowe, wynikających z różnicy wypłat zasiłków chorobowych, refundacji z PUP za zatrudnienie pracowników po zakończeniu prac interwencyjnych, udzielenia urlopów bezpłatnych itp.

§ 3.

1. Środkami Funduszu Nagród dysponuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.

§4.

1. Nagrody pieniężne mogą być przyznawane pracownikom z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, zakończenia roku budżetowego lub z innej okazji w innym terminie,
2. Wysokość nagrody każdorazowo określa Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce biorąc pod uwagę wagę osiągnięć w pracy zawodowej, stanowiących podstawę przyznania nagrody.

§5.

1. Przyznając nagrodę Burmistrz Miasta i Gminy bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zaangażowanie w pracę i wysokie poczucie odpowiedzialności zawodowej;
 - b) przejawianie inicjatywy i samodzielności oraz wdrażanie przedsięwzięć poprawiających jakość, efektywność i organizację pracy oraz obsługę interesantów;
 - c) kreatywność;
 - d) poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności w pracy Urzędu;
 - e) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji;
 - f) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu;
 - g) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 6

1. Nagrody nie mogą być przyznane:

- a) pracownikom, z którymi stosunek pracy zostaje rozwiązany z przyczyn leżących po ich stronie;
- b) pracownikom, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu pracy.

§ 7.

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.