

Zarządzenie Nr 24/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie określenia form przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559); § 19 i § 21 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144); § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i kierownicy jednostek obsługujących sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe do Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej:

- w postaci papierowej, podpisane przez kierownika jednostki i głównego księgowego, za okresy sprawozdawcze miesięczne włącznie ze sprawozdaniem za grudzień 2022 r. oraz kwartalne do końca III kwartału 2022 r. z wykorzystaniem oprogramowania wskazanego przez Ministerstwo Finansów BESTI@, bądź z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego obowiązującego w danej jednostce,

- w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez uprawnione osoby, z wykorzystaniem oprogramowania BESTI@, za okresy sprawozdawcze rozpoczynające się od dnia 1 stycznia 2023 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2022 r. i sprawozdania roczne za 2022 r.

2. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się na adres poczty elektronicznej: e.knap@oleszyce.pl, w przypadku braku takiej możliwości na elektronicznych nośnikach danych.

3. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego o których mowa w § 1 ust. 2 nie przekazuje się gdy jednostka posiada dostęp zdalny do systemu BESTI@, bowiem podpisane sprawozdania są dostępne od razu w Urzędzie. Data „przekazania” wynika z informacji dostępnych w systemie (daty statusów i/lub złożenia podpisów).

4. Podpisy na sprawozdaniach sporządzonych w formie dokumentów papierowych składają własnoręcznie osoby upoważnione w miejscu oznaczonym na formularzu wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

§ 2

1. Samorządowe jednostki budżetowe, w tym jednostki obsługujące, przekazują zarządowi jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie

podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra finansów sporządzone w formie pliku XML na adres: e.knap@oleszyce.pl, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

2. Jednostki posiadające osobowość prawną przygotowują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów i przekazuje w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym w formacie .xls (.xlsx, .xslm) na adres e.knap@oleszyce.pl, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. Pliki w formacie .xml należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

4. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego o których mowa w § 2 ust. 1 nie przekazuje się gdy jednostka posiada dostęp zdalny do systemu BESTI@, bowiem podpisane sprawozdania są dostępne od razu w Urzędzie. Data „przekazania” wynika z informacji dostępnych w systemie (daty statusów i/lub złożenia podpisów).

§ 3

Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie i w terminie niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4

Oprócz formy elektronicznej kierownicy jednostek organizacyjnych dostarczają jeden egzemplarz/wydruk sprawozdania w formie papierowej (Sekretariat Urzędu Gminy).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom jednostek obsługujących Gminy Oleszyce oraz Dyrektorom samorządowych osób prawnych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 15/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Bryniewicz