

Zarządzenie Nr 79/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrony zabytków i utrzymania zieleni miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

Na podstawie art. 11, 13, 13a z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z Zarządzeniem Nr 121/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Oleszyce, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrony zabytków i utrzymania zieleni miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Gryniwicz



BURMISTRZ MIASTA I GMINY OLESZYCE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrony zabytków i utrzymania zieleni miejskiej w Referacie Inicjatyw Gospodarczych, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstw ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o samorządzie gminnym,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - Prawo wodne,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Prawo geologiczne i górnicze,
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
 - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- 2) umiejętność obsługi Internetowego Systemu Informacji Prawnej LEX.
- 3) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- 4) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 8) staż pracy – 2 lata na stanowisku zbliżonym do określonego w pkt 3.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) W zakresie ustawy prawo geologiczne i górnicze:

- wydawanie opinii do wniosku o udzielenie koncesji,
- uzgodnienia decyzji stwierdzającej wygaśnięcie koncesji
- opiniowanie projektu robót geologicznych,

- przyjmowanie zgłoszeń zamiaru rozpoczęcia robót geologicznych,
- opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
- opiniowanie likwidacji funduszu likwidacji zakładu górniczego.

2) W zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
- prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

3) W zakresie ustawy Prawo wodne:

- dokonywanie, co 2 lata, przeglądu obszarów i granic aglomeracji,
- przyjmowanie planu nawożenia azotem od podmiotów zobowiązanych do jego złożenia,
- gromadzenie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego przekazanych przez Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej,
- wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom na gruntach sąsiednich,
- zatwierdzanie, w drodze decyzji, pisemnej ugody pomiędzy właścicielami gruntów, dotyczącej zmiany stanu wody na gruntach,
- ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- określanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacja wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

4) W zakresie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych:

- wnioskowanie, do marszałka województwa, o wyrażenie zgody na przeznaczenie na gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne ,
- opiniowanie decyzji starosty w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,

5) W zakresie ustawy Prawo ochrony środowiska:

- wydawanie opinii do projektu uchwały zarządu województwa w sprawie programu ochrony powietrza,
- wydawanie opinii do projektu uchwały antysmogowej sejmiku województwa,
- uzgadnianie projektu uchwały rady powiatu w sprawie wyznaczenia obszarów cichych w aglomeracji lub poza aglomeracją,
- przyjmowanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- wydawanie decyzji wstrzymującej użytkowanie instalacji lub urządzenia przez osobę fizyczną,
- przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
- przyjmowanie wyników pomiarów, o których mowa w art. 149 i 150,
- wydawanie decyzji, o których mowa w art. 150 ust. 1 i art. 154 ust. 1 i 1a
- nadzór nad bieżącym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej,
- kontrola stanu zieleni miejskiej na powierzonych terenach
- kontrolowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych na terenach objętych umowami,
- nadzór nad wykonawstwem robót zleconych,

- planowanie i projektowanie nowych nasadzeń,
- uczestniczenie w odbiorach robót związanych z utrzymaniem i remontami terenów zieleni,
- wykonywanie czynności związanych ze zlecaniem, zawieraniem umów, nadzorowaniem i dokonywaniem odbioru robót,

6) W zakresie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:

- przeprowadzanie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

7) W zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy,
- przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem i przekazywanie tych zawiadomień Wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków,
- przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym i przekazywanie tych zawiadomień Wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków,
- sporządzanie sporządza gminnego programu opieki nad zabytkami i przedstawianie radzie miejskiej sprawozdania z jego realizacji.

8) W zakresie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków:

- przyjmowanie deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw oraz wprowadzanie do ewidencji danych i informacji zawartych w deklaracji z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego ewidencję.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Początek zatrudnienia: wrzesień 2021 r.

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy na pierwszym piętrze budynku. Brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku (schody na piętro budynku).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1),

- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy **składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia 17 sierpnia 2021 roku do godz. 15:00 pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „Stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrony zabytków i utrzymania zieleni miejskiej w Referacie Inicjatyw Gospodarczych, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1”**. Liczy się data wpływu do Urzędu.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o jego terminie.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Oleszyce [www. bip.oleszyce.pl](http://www.bip.oleszyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Gryńiewicz