

**Zarządzenie Nr 93/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy**  
**Oleszyce**  
**z dnia 31 grudnia 2020 roku**

**w sprawie stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U z 2020, poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 233, 237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup>, 237<sup>8</sup>, 237<sup>9</sup>, 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz.U z 2020, poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce ustala się:

- 1) normy zaopatrzenia pracowników w herbatę oraz środki higieny osobistej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego, a także zasady używania własnej odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Sekretarza Miasta i Gminy do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu z treścią niniejszego zarządzenia.

§3. Tracą moc Zarządzenia:

1. Nr 45/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 22 września 2003 roku w sprawie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla pracowników MiG w Oleszycach.
2. Nr 8/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie przydzielenia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Oleszycach środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
3. Nr 8/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 30 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za materiały biurowe oraz zaopatrzenia w środki higieny osobistej pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.
4. Nr 113/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 30 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za materiały biurowe oraz zaopatrzenia w środki higieny osobistej pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
marcin Andrzej Gryniewicz



**ZASADY PRZYDZIELANIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO, A TAKŻE ZASADY UŻYWANIA WŁASNEJ ODZIEŻY  
I OBUWIA ROBOCZEGO**

§1. Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje ich o sposobach posługiwania się tymi środkami,

2) odzież i obuwie robocze jeżeli:

- a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu
- b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2. Środki ochrony indywidualnej powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

§3. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§4. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w Urzędzie.

§5. W ramach instruktażu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem, stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§6. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej Tabelą przydziału, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§7. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych, określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonej w Tabeli przydziału.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na  $\frac{1}{4}$  etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w „Tabeli przydziału”, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
5. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w Tabeli przydziału otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§8. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownik, jest zobowiązany:

- 1) zwrócić niezwłocznie przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął.
- 2) zwrócić równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia, przy czym pracodawca, na wniosek pracownika, może wyrazić zgodę na zwolnienie go z obciążeń z tego tytułu.

§10. Odzież i obuwie nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) używania przedmiotów przez okres  $\frac{3}{4}$  okresu używalności określonych w Tabeli przydziału.
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, bądź w przypadku śmierci pracownika.

§11. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali



odzieży i obuwia roboczego w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

§12. 1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.

2. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§13. 1. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika, w szczególności w związku z jego praniem, konserwacją, naprawą, odpylaniem lub odkazaniem, pracownikowi przysługuje drugi komplet.

2. Przydział drugiego (wymennego) kompletu i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie — określonym w niniejszym zarządzeniu. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego kompletu ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.

§14. 1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny.

2. Stanowiska, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, określa Tabela przydziału (Załącznik Nr 3).

3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w Tabeli przydziału, za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca dwa razy w roku - do końca czerwca za pierwsze półrocze i do 10 grudnia za drugie półrocze, ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie Tabeli norm przydziału i aktualnych cen, proporcjonalnie do wymiaru oraz okresu zatrudnienia.

§15. Za pranie odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 12 zł miesięcznie.

§16. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży oraz pranie pomniejsza się proporcjonalnie w przypadku każdej nieobecności pracownika przyjmując, że średnio w miesiącu są 22 dni pracujące.

§17. W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony, ekwiwalent za używanie własnej odzieży oraz ekwiwalent za pranie wypłaca się w dniu zakończenia stosunku pracy.

§18.1. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wyposażenia”, które prowadzi pracownik ds. leśnictwa i gospodarki lokalowej.

2. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w „Karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Wzór karty określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY  
ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY OLESZYCE

| Lp. | Stanowisko pracy       | Zakres wyposażenia<br>R – odzież, obuwie robocze<br>O – środki ochrony<br>indywidualnej                                                                                           | Przewidywany<br>okres używalności                                                                 | Limit<br>kwotowy                                                 |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Referent ds. leśnictwa | R- komplet p. deszczowy<br>R – buty gumofilcowe<br>R – kurtka ocieplana robocza<br>R- buty robocze skórzane<br>R – buty gumowe<br>O – kask ochronny<br>O – kamizelka ostrzegawcza | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>24 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>do utraty własności<br>do utraty własności | 330,00<br>120,00<br>360,00<br>600,00<br>120,00<br>45,00<br>20,00 |
| 2.  | Robotnik gospodarczy   | R – ubranie robocze<br>R – buty robocze<br>R – koszula flanelowa<br>O – kamizelka ostrzegawcza                                                                                    | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>do utraty własności                                              |                                                                  |
| 3.  | Sprzątaczką            | R – fartuch z tkaniny<br>R – trzewiki profilaktyczne<br>tekstylne<br>R – kamizelka ocieplana                                                                                      | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy                                                                     |                                                                  |
| 4.  | Archiwista zakładowy   | R – fartuch z tkaniny<br>R – kamizelka ocieplana                                                                                                                                  | 12 m-cy<br>12 m-cy                                                                                |                                                                  |

Protokół Nr ....

przedwczesnego zniszczenia bądź utraty odzieży roboczej, obuwia  
roboczego, środków ochrony indywidualnej

Pracodawca postanawia uznać przedwczesne (zużycie — zniszczenie — utratę) przedzielonego przedmiotu tabelą norm.

---

( określić rodzaj odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej )

Będącej na stanie Pana(i)

---

Zatrudnionego (zatrudnionej) na stanowisku

---

Przedmiot utracił cechy użytkowe, ochronne w stopniu umożliwiającym jego naprawę, koszt naprawy przekracza wartość tego przedmiotu Pracownik wnosi o wydanie nowego:

---

Jednocześnie pracownik stwierdza, że bezpośrednią przyczyną zniszczenia lub zużycia powyższego przedmiotu było działanie niezawinione przez pracownika lub/i działanie czynników zewnętrznych.

Podpis pracownika

Podpis pracodawcy

---

Imię i Nazwisko pracownika

Stanowisko pracy

### Oświadczenie pracownika

zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości, w zamian za ekwiwalent pieniężny ustalony w wysokości wskazanej w tym zarządzeniu.

Podpis pracownika