

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OLESZYCE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko ds. rozwoju gminy i pozyskiwania funduszy UE i krajowych w Referacie Inicjatyw Gospodarczych, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) staż pracy co najmniej 3 lata, w tym co najmniej roczne doświadczenie w aplikowaniu (zarządzaniu i rozliczaniu) w konkursach poszczególnych programów operacyjnych: POIS, PROW, RPO, POPC
- 8) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wykonawczych,
- 9) biegła obsługa komputera,
- 10) biegła obsługa programów SL2014 i LSI,
- 11) umiejętność obsługi Internetowego Systemu Informacji Prawnej LEX,
- 12) posiadanie profilu zaufanego.
- 13) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2) Znajomość systemów do pozyskiwania środków unijnych i krajowych
- 3) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków i pracy pod presją czasu

- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 7) dokładność, terminowość, dyspozycyjność i samodzielność.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rozeznanie potrzeb i wyszukiwanie możliwości źródeł pozyskania środków z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań Gminy,
- 2) opracowywanie propozycji dotyczących zadań Gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej,
- 3) opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów;
- 4) prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów;
- 5) rozliczanie pozyskanych środków, w tym przygotowywanie dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku, w tym dotyczącej poniesionych wydatków związanych z realizacją projektów,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych – fundusze unijne i krajowe, współuczestnictwo w procesach aplikacyjnych;
- 8) uczestnictwo w szkoleniach – w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych
- 9) redakcja tekstów i materiałów o charakterze informacyjnym, promocyjnym.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Początek zatrudnienia: lipiec 2020 r.

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy na pierwszym piętrze budynku. Brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku (schody na piętro budynku).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia 18 czerwca 2020 roku do godz. 15:00 pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko ds. rozwoju gminy i pozyskiwania funduszy UE i krajowych w Referacie Inicjatyw Gospodarczych, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1.

Liczy się data wpływu do Urzędu.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o jego terminie.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Oleszyce [www. bip.oleszyce.pl](http://www.bip.oleszyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce

Oleszyce, dnia 8 czerwca 2020 roku

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Gryndwies

